

Sol·licitud de Renúncia a la matrícula de primer curs per als estudis de Grau i Màster

Dades personals

Cognoms: _____ Nom: _____
DNI: _____ Carrer, núm, porta: _____
Codi : _____ Localitat: _____
Telèfon: _____ e-mail: _____
Titulació: _____

T'has matriculat com a becari o has sol·licitat beca SI No

Sol·licita la renúncia a la matrícula de primer curs pels motius següents

Efectes:

La sol·licitud de renúncia a la matrícula de primer curs només es pot concedir una vegada, per a tots els estudis de Grau la UPC. La sol·licitud de renúncia implica la pèrdua de la plaça assignada.

La sol·licitud de renúncia a la matrícula implica la renúncia a tots als ajuts a l'estudi sol·licitats que requereixin estar matriculat d'uns estudis universitaris. Expressament implica la renúncia a la beca de règim general i mobilitat i a les beques equitat. En aquest cas s'emetrà una nova liquidació en modalitat de pagament EFECTIU, i l'estudiant disposarà de 10 dies per fer efectiu el pagament..

Requisits:

El pagament dels preus obligatoris establerts i dels crèdits matriculats, excepte en el cas que impliqui una devolució de preus públics, en els supòsits establerts a l'article 6 dels "Procediments administratius i de gestió econòmica vinculades a la NAGRAMA, i d'acord amb els documents presentats en aquesta sol·licitud.

Si en el termini 10 dies de la sol·licitud no es produeix el pagament de la matrícula s'entendrà el desistiment de la petició i la suspensió temporal de l'expedient, en els termes establerts als articles 5.1 i 5.3 del decret de preus.

Documentació addicional

En el cas de reassignació de preinscripció. Pel sistema universitari català, còpia de la comunicació de l'OOAU. En la resta de casos, còpia dels documents que justifiquin que l'estudiant estava en un procés de preinscripció coincident amb el de les universitats públiques catalanes.

Si s'escau, document que justifiqui la malaltia o accident greu.

Signatura: _____

Barcelona, ___ / ___ / _____

La direcció de l'ETSEIB resol:

Direcció de l'ETSEIB

Rebut per: _____

Barcelona, ___ / ___ / _____

Data ___ / ___ / _____ i signatura:

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, podeu interposar un recurs d'alçada davant del Rector d'aquesta Universitat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

SR/A. DIRECTOR/A DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA

Observacions

En aquesta data retiro la documentació que vaig entregar en el moment de la matrícula

Signatura: _____

Barcelona, ___ / ___ / _____

Normativa aplicable:

Article 2.6 NAGRAMA: Renúncia a la matrícula de primer curs i Article 6 PAGE-NAGRAMA Règim de devolució de preus públics

2.6. RENÚNCIA A LA MATRÍCULA DE PRIMER CURS

Com a norma general, no es pot renunciar a la matrícula, si bé els estudiants i estudiantes nous de primer curs poden, en casos justificats degudament i per una sola vegada, sol·licitar la renúncia total a la matrícula, sempre que ho facin en el termini de dos mesos des de l'inici de les activitats docents del període lectiu corresponent, amb independència de la data en què han formalitzat la matrícula.

Fora del termini establert i en casos excepcionals justificats degudament, també es poden presentar sol·licituds de renúncia a la matrícula.

En tot cas, els estudiants i estudiantes que han renunciat a la matrícula i no han sol·licitat la reserva de plaça perden la plaça assignada i han de tornar a ser admesos en el procés de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis per poder matricular-s'hi una altra vegada.

La renúncia a la matrícula només s'accepta si l'import d'aquesta ha estat abonat i dóna dret a la devolució dels preus públics en els supòsits establerts pel Consell Social, desplegats en l'apartat 6 de l'acord 103/2017 Procediments administratius i de gestió econòmica vinculada a la normativa acadèmica dels estudis de grau i màster

El director o directora o el degà o degana del centre resol les sol·licituds de renúncia presentades.

6. DEVOLUCIÓ DELS PREUS PÚBLICS

Es procedeix a la devolució dels preus públics exclusivament en les situacions que regula el Pressupost de la UPC:

[.....]

2. Malaltia o accident greu justificats degudament. Cal fer la sol·licitud de devolució de preus públics corresponent i adjuntar-hi un informe mèdic oficial, en el qual ha de constar la data inicial de la malaltia i el període previst de convalescència. Cal presentar aquesta documentació dins el termini d'un mes des de la data de la matrícula i en tot cas abans de les dates especificades tot seguit. Un cop esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

- Matrícules formalitzades el quadrimestre de tardor: fins al 15 de desembre.
- Matrícules formalitzades el quadrimestre de primavera: fins al 15 de maig.

3. Reassignació per preinscripció. Si es produeix la reassignació per preinscripció, es pot sol·licitar la devolució dels imports corresponents a la matriculació de crèdits i a l'assegurança escolar en el termini d'un mes des de la data de formalització de la matrícula en el nou centre. Una vegada esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

[.....]

Normativa d'ajuts a l'estudi: article 35 del Reial Decret 1721/2007.

Artículo 35 Obligaciones de los beneficiarios

1. Son obligaciones de los beneficiarios de becas o ayudas al estudio, además de las que establezca la respectiva convocatoria, las siguientes:

- Destinar la beca o ayuda a la finalidad para la que se concede, entendiéndose por tal la matriculación, asistencia a clase, presentación a exámenes, abono, en su caso, de los gastos para los que se hubiere concedido, así como la prestación del servicio o realización de la práctica que hayan motivado su concesión. Los beneficiarios de dichas becas, deberán, además, superar como mínimo el 50 por 100 de los créditos o asignaturas en que se hubieren matriculado. El incumplimiento de esta última obligación comportará el reintegro de todos los componentes de la beca con excepción de la beca de matrícula.
- Acreditar ante la entidad concedente el cumplimiento de los requisitos básicos establecidos en este real decreto así como los que fijen las Administraciones educativas en las convocatorias propias de la beca o ayuda de que se trate.
- Someterse a las actuaciones de comprobación necesarias, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las citadas actuaciones.
- Declarar, específicamente en los supuestos de cambio de estudios o de centro docente, el hecho de haber sido becario en años anteriores.
- Poner en conocimiento de la entidad concedente la anulación de la matrícula así como cualquier otra alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión.
- Proceder al reintegro de los fondos en los casos previstos en este real decreto.

2. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones será causa de reintegro de la beca o ayuda al estudio.

Article 5.1 i 5.3 del decret 192/2013, de 9 de juliol, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2017-2018.

5.1 Les universitats han d'exigir, com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols o certificats, el pagament de les quantitats pendents per matrícules en qualsevol estudi o curs acadèmic i universitat o centre al qual li sigui aplicable aquest Decret, i els interessos de demora corresponents, si s'escau

5.3 El fet de no pagar la matrícula o algun dels seus fraccionaments en els terminis que estableixi la universitat, pot donar lloc a la suspensió temporal dels drets de l'estudiant i, si s'escau, a l'anul·lació de la matrícula i dels efectes que aquesta hagi produït sense dret a cap reintegrament.